**Vnitřní ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - výdejny**

**(stravovací místnosti)**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

**Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny)* upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

**1 Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny**

1. Práva dětí a žáků -na stravování ve školní jídelně – výdejně -na odmítnutí jídla nebo jeho části

2. Povinnosti dětí a žáků

 a) Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny

b) Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.

c) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)

d) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků.

V dalších bodech

 **Organizace dohledu**

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 h do 12.30 h.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
5. Dohlížející pracovníci zejména
6. sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,…),
7. sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
8. sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
9. zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby;
10. sledují dodržování jídelníčku;
11. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
12. regulují osvětlení a větrání;
13. sledují odevzdávání nádobí strávníky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
14. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovnice zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.
15. Pracovnice výdeje stravy vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období 1 týdne předem.
16. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

**2 Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení**

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

1. zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,
2. zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
3. průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
4. udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
5. pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
6. nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, …) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

**3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitelka školy.
2. Povinnosti dohledu:
	* ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
	* žáky nenutí násilně do jídla
	* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
	* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
	* dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
	* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
	* reguluje osvětlení v jídelně
	* zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují
	* strávníkům je zakázáno: a) znehodnocování obědů

b) předbíhat ostatní strávníky

c) vyvolávat spory či jiné projevy násilí

d) přinášet do jídelny potraviny

e) slovně znechucovat ostatním jídlo

**Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu nebo zaměstnancům ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

**Řešení nouzových a havarijních situací**

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci (havárie vody, přerušení dodávky elektřiny) řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci bezprostředně informováni.

**4 Podmínky zacházení s majetkem školy a školní jídelny ze strany strávníků**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**5 Doba výdeje stravy**

Obědy pro žáky ZŠ jsou vydávány od 11.30 do 12.00 hodin. Obědy pro děti MŠ se vydávají od 12.00 do 12.30 hodin. Svačiny a přesnídávky se vydávají od 9.00 do 9.30 a od 14.00 do 14.45 h.

**6 Závěrečná ustanovení**

1. Úpravu Provozního řádu mohou nařídit orgány ochrany veřejného zdraví.
2. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.

Pracovníci byli s řádem seznámeni na pg. radě dne 24. 8. 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zpracovala:Mgr. Šárka StejskalováPodpis: | Formálně ověřila: Mgr. Zuzana SvobodováPodpis: |  Schválila: Mgr. Šárka Stejskalová | Účinnost od: 1. 7. 2020 |
| Dne: 15. 6. 2020 | Dne: 19. 6. 2020 |  19. 6. 2020 | Poznámky: |